

**No.2129/DAC/SK/2023-2024**  
**GOVERNMENT OF PUDUCHERRY**  
**DIRECTORATE OF ART & CULTURE**

**Date:31.10.2023**

To

The Director,  
Directorate of Stationery & Printing,  
Puducherry.

Sir,

Sub.: Art & Culture – Stores – Disposal of Old Books -  
Publication of Tender Notice in the Official Gazette  
of Puducherry – Reg.

\* \* \* \* \*

With reference to the subject mentioned above, I am to enclose herewith a specimen copy of the Tender Notice (both in English & Tamil) for disposal of the Old Books of this Directorate with a request to publish the same in the next issue of the Official Gazette of Puducherry.

2. After publication, five copies of the Gazette may be supplied to this department for reference.

Yours faithfully,

  
**(V.KALIAPERUMAL)**  
**DIRECTOR**

**Encl : As Above**

Copy to:  
The Data Entry Operator,  
Department of Art and Culture,  
Puducherry.

---- With instructions to upload the matter in  
Official Website

No.2129/DAC/SK/2023-2024  
GOVERNMENT OF PUDUCHERRY  
DEPARTMENT OF ART & CULTURE

Date: 31.10.2023

**TENDER NOTICE**

Sealed tenders quoting the rate per kilogram (**excluding GST**) are invited from the local bidders for sale of old books belonging to the Directorate of Art & Culture, Puducherry.

**DETAILS OF ITEMS**  
**Old Books**

**RATE FOR**  
**1 KG**

2. Sealed tenders should be addressed to **the Director, Department of Art & Culture, Puducherry** duly super scribing on the envelop as **"TENDER FOR THE PURCHASE OF OLD BOOKS"** and it should reach this office **on or before 28.11.2023 by 4.30 PM**. The tenders will be opened on 29.11.2023 **at 10.30 AM** in the presence of the tenderers, if any them in the office of the undersigned.
3. The intending tenderers can inspect the Old Books during office hours in the Government Branch Library Maducari, Thonadamanatham, Pillayarkuppam of this Department with prior permission of the incharges of the concerned libraries.
4. A copy of any of the following self-attested documents should be submitted by the tenderers : (a) valid Family Ration Card/Smart Card (b) Valid GST Certificate, (c) Aadhaar Card along with the tenders.
5. The intending tenderers should deposit a sum of **Rs.2,000.00** (Rupees two thousand only) as an **Earnest Money Deposit** to the Cashier, Directorate of Art & Culture, Puducherry, at the time of submitting their tender. The Tenders without Earnest Money Deposit will be summarily rejected.
6. The Earnest Money Deposit of the unsuccessful tenderers will be returned immediately after the tender sale is over, whereas the Earnest Money Deposit of the successful tenderer will be returned after the official process will be completed in all respects.
7. The tenders received after the due date and time will not be entertained.
8. Once the tender process is finished, no claim related with the quantity and quality of the books will be admitted.
9. The successful tenderer should pay the full amount including GST as applicable under the rules in force and clear the items within **15 days** from the above three places of this directorate at their own risk and cost, failing which the entire amount of Earnest Money Deposit will be forfeited.
10. The undersigned reserves the right to accept or reject any tender in part or whole without assigning any reason thereof.
11. In case of any dispute, the decision of the Director will be the final.
12. GST will be collected on the sale of old books as per the rate prevailing at the time of sale/disposal.

  
(V.KALIAPERUMAL)  
DIRECTOR

புதுச்சேரி அரசு  
கலை மற்றும் பண்பாட்டுத்துறை

\*\*\*\*\*

ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பு

எண்.2129/க.ப.து/2023-2024

புதுச்சேரி அரசு கலை மற்றும் பண்பாட்டுத்துறை கட்டுப்பாட்டிலுள்ள 30 'அரசு கிளை நூலகங்களில் உள்ள பழைய புத்தகங்கள் ஆகியவற்றை விற்பனை செய்யவிருப்பதால் தகுதியான ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

விதிமுறைகள்

பழைய புத்தகங்கள்

1 கிலோவிற்கான விலை

- ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் அரக்கினால் முத்திரையிட்ட உரையில் மேல் "பழைய புத்தகங்கள் வாங்குவதற்கான ஒப்பந்தப்புள்ளி என்ற குறிப்பிட்டு இயக்குனர், கலை மற்றும் பண்பாட்டுத்துறை, புதுச்சேரி-1 என்ற முகவரிக்கு 28.11.2023 அன்று மாலை 4.30 மணிக்குள் வந்து சேருமாறு அனுப்ப வேண்டும். அவ்வாறு பெறப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகளையும் 29.11.2023 காலை 10.30 மணிக்கு இந்த அலுவலகத்தில் வந்திருக்கும் ஒப்பந்தார்கள் மற்றும் இயக்குநர் முன்னிலையில் பிரிக்கப்படும்
- ஒப்பந்தம் எடுக்க விரும்புவோர் ஒப்பந்தப்புள்ளி விடப்படும் தேதிக்கு முன் எந்த நாளிலும் அலுவலக நேரத்தில் மடுகரை, தொண்டமாணத்தம், பிள்ளையார்புரம் அரசு கிளை நூலகங்கள் பழைய புத்தகங்களை பார்வையிடலாம்.
- ஒப்பந்தம் எடுக்க விரும்புவோர் சுயச்சான்று அளிக்கப்பட கீழ்க்கண்ட நகல்களில் / சான்றிதழ்களில் ஏதாவது ஒன்றை இணைக்கவேண்டும் (அ) ஆதார் அட்டை (ஆ) குடும்ப உணவு பங்கீட்டு அட்டை / ஸ்மார்ட் கார்ட் (இ) தகுந்த GST சான்றிதழ்.
- ஒப்பந்தப்புள்ளியில் பங்குபெற அனைத்து ஒப்பந்ததாரர்களுக்கு ரூ.2000 (ரூபாய் இரண்டாயிரம் மட்டும்) இவ்வலுவலகத்தின் காசாளரிடம் முன்வைப்புத் தொகையாகச் செலுத்த வேண்டும் முன்வைப்புத் தொகை இல்லாத ஒப்பந்தப்புள்ளி ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.
- வெற்றி பெறாதா ஒப்பந்ததாரர்கள் முன்வைப்புத் தொகையை ஒப்பந்தப்புள்ளி முடிந்தவுடன் அன்றைய தினமே திருப்பித்தரப்படும்
- மேலே குறிப்பிட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளி விடப்படும் தேதி மற்றும் நேரத்திற்கும் பின்வரும் ஒப்பந்தப்புள்ளியாவும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.
- ஒப்பந்தப்புள்ளி முடிந்தவுடன் ஒப்பந்தத்திற்கு உட்பட்ட பொருட்களின் தரத்தைப் பற்றியோ அல்லது அளவினைப் பற்றியோ இவ்வலுவலகம் எவ்வித பொறுப்பும் ஏற்காது.
- அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒப்பந்ததாரர் முழுத்தொகை மற்றும் விற்பனை வரி(GST) செலுத்திவிட்டு அவரது சொந்த செலவில் 15 நாட்களுக்குள் பொருட்களை அகற்றிவிட வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில் பொருட்கள் சம்பந்தமாக ஏற்படும் எவ்வித இழப்பிற்கும் பாதுகாப்பிற்கும் இவ்வலுவலகம் பொறுப்பு ஏற்காது.
- எக்காரணமும் குறிப்பிடாமல் அனைத்து அல்லது எந்ததொரு ஒப்பந்தப்புள்ளியையும் நிராகரிக்க இயக்குநருக்கு முழு உரிமை உண்டு. ஒப்பந்தப்புள்ளி தேதியன்று அரசு விடுமுறையாயிருப்பின் அடுத்த அலுவலக நாளில் மேற்குறிப்பிட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளி திறக்கப்படும்.
- ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் சம்பந்தமாக ஏதேனும் பிரச்சனை எழுமாயின் அதன்மீது இயக்குநர் எடுக்கும் முடிவே இறுதியானது.
- விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப ஒப்பந்தப்புள்ளியில் குறிப்பிடப்பட்ட பொருட்களின் மீது நடைமுறையில் உள்ள விற்பனை வரி வசூலிக்கப்படும்.

வி. கலியபெருமாள்  
இயக்குநர்