GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
DEPARTMENT OF ART AND CULTURE

TENDER – CUM – ACUTION NOTICE

Sealed tenders quoting the rate per kilogram (excluding Sales tax) are invited from the Karaikal region bidders for sale of old newspapers (Tamil and English), periodicals (Tamil and English), waste papers and scrap materials belonging to the Govt. Public Library /Branch Libraries of Karaikal region.

		Rate per Kilogram
1)	Old Tamil newspapers	Rs.
2)	Old English Newspapers	Rs.
3)	Old Periodical (Tamil)	Rs.
4)	Old Periodical (English)	Rs.

2. Sealed tender should be addressed to the Assistant Library and Information Officer, Department of Art and Culture, Karaikal duly mentioned on the envelope as **"Tender for the purchase of old newspapers and periodicals, waste papers and scrap materials (Plastic and Metal) 2020"** and to reach Office of the Assistant Library and Information Officer, Govt Public Library Ist Floor, Church Street, Karaikal, on or before 11.30 a.m. on 02-12-2020 the tenders will be opened at 3.00 p.m. on the same day in the presence of tenders present if any, in the Office of the Assistant Library and Information Officer, Karaikal.

3. The intending tenders should deposit a sum of Rs. 1000/= (Rupees one thousand only) as an earnest money deposit to the Cashier, Department of Art and Culture, Karaikal at the time of submitting their tender. The tenders without earnest money deposit will summarily be rejected.

4. The earnest money deposit of the unsuccessful tenderers will be returned immediately after the tender sale is over, whereas, the earnest money deposit of the successful tender will also be returned after the official process is completed in all respects.

5. The tenders received after the due date and time will not be entertained.

6. The undersigned / authorized official reserves the right to accept or reject any tender in part or whole without assigning any reason thereof.

7. The successful bidder should pay the, full amount including Sales tax as applicable under the rules in force and clear the items within 15 days from the Libraries under the control of this office at their own risk and cost, failing which, the entire amount of earnest money deposit will be forfeited.

8. Once the tender process finished no claim related with the quantity and quality of newspapers/periodical will not be admitted.

9. The intending tenderers can inspect the items during the office hours in the Govt. Public / Branch Libraries under the control of this office with the prior permission of the in-charge of the concerned Libraries.

10. In case of any dispute, the decision of the Asst. Library and Information Officer / Authorized official will be the final.

11. GST/VAT/Sales tax will be collected on the sale of old Newspapers, periodicals, waste papers and scrap materials as per the rates prevailing at the time of sale / disposal.

(R. ANEBAZAGANE)
ASST. LIBRARY AND INFORMATION OFFICER
KARAIKAL

புதுச்சேரி அரசு
கலை, பண்பாட்டுத் துறை

ஒப்பந்தப்புள்ளி மற்றும் ஏல அறிவிப்பு

புதுச்சேரி அரசு, கலை பண்பாட்டுத் துறையை சார்ந்த காரைக்கால், பொது நூலகம், மற்றும் காரை பகுதி அரசு கிளை நூலகங்கள் ஆகியவற்றிற்குச் சொந்தமான, பழைய செய்திதாள்கள் (தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்) மற்றும் பழைய பருவ இதழ்களை (தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்) வாங்குவதற்கு ஒரு கிலோவிற்குச் சம்மதித்த விலையைக் (வரி நீங்கலாக) குறிப்பிட்டு முடிமுத்திரையிடப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் காரைபகுதி ஒப்பந்ததாரர்களிடமிருந்து வரவேற்கப்படுகின்றன.

கீழே குறிப்பிட்டுள்ளபடி ஒவ்வோர் இனத்திற்கும் தனித்தனியே ஒரு கிலோவிற்கான விலையை ஒப்பந்தப்புள்ளியில் குறிப்பிட வேண்டும்.

		ஒரு கிலோவிற்கான விலை
1.	பழைய தமிழ் செய்திதாள்கள்	ரூ.
2.	பழைய ஆங்கிலச் செய்தித்தாள்கள்	ரூ.
3.	பழைய பருவ இதழ்கள் (தமிழ்)	ரூ.
4.	பழைய பருவ இதழ்கள (ஆங்கிலம்)	ரூ.

2. அரக்கினால் முடி முத்திரையிடப்பட்ட உறையின்மேல் **"பழைய செய்திதாள்கள் மற்றும் பருவ இதழ்களை வாங்குவதற்கான ஒப்பந்தப்புள்ளி 2020"** என்று குறிப்பிட்டு அவற்றை **உதவி நூலகத் தகவல் அதிகாரி, கலை பண்பாட்டுத் துறை, காரைக்கால்** என்ற முகவரிக்கு வரும் **02-12-2020** அன்று காலை 11.30 மணிக்கு முன்னாதாக அரசு பொது நூலகம் முதல் மாடியில் இயங்கி வரும் உதவி நூலகத் தகவல் அதிகாரி அலுவலகம், மாதா கோவில் வீதி, காரைக்கால் வந்து சேறுமாறு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் அவ்வாறு பெறப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் யாவும் அன்றைய தினமே மாலை 3.00 மணிக்கு காரைக்கால் உதவி நூலக தகவல் அதிகாரியின் அலுவலகத்தில், ஒப்பந்ததாரர்கள் இருப்பின், அவர்கள் முன்னிலையில் பிரிக்கப்படும்.

3. ஒப்பந்த விற்பனையில் பங்குபெறும் ஒப்பந்தாரர்கள் ரூ. 1,000/= (ருபாய் ஆயிரம் மட்டும்) முன்வைப்புத் தொகையாக ஒப்பந்தப்புள்ளி சமர்பிக்கும் அன்றே செலுத்த வேண்டும். அவ்வாறு முன்வைப்புத் தொகை செலுத்தாத ஒப்பந்ததாரர்கள் ஏலத்தில் சேர்த்துக் கொள்ளப்படமாட்டார்கள்.

4. ஒப்பந்த விற்பனை முடிந்த பின்பு தேர்வு பெறாத ஒப்பந்ததாரர்களின் முன்வைப்புத் தொகை திருப்பித்தரப்படும். தேர்வு பெற்ற ஒப்பந்ததாரின் முன்வைப்புத்தொகை, ஒப்பந்த விற்பனை சம்மந்தப்பட்ட அனைத்து அலுவலக பணிகள் முடிந்தப்பிறகு திருப்பித்தரப்படும்.

5. மேலே குறிப்பிட்டுள்ள தேதி மற்றும் நேரத்திற்குப் பின்வரும் ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் யாவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

6. யாதெரும் காரணமும் கூறாமல் அனைத்து அல்லது ஏதேனும் ஒர் ஒப்பந்தப்புள்ளியை ஏற்றுக்கொள்ளவோ அல்லது நிராகரிக்கவோ கீழே கையொப்பமிட்டுள்ள அதிகாரிக்கு /அங்கீகாரம் பெற்ற அலுவலருக்கு முழு உரிமை உண்டு.

7. ஒப்பந்த விற்பனை முடிந்தவுடன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒப்பந்ததாரர் ஒப்பந்த விற்பனைக்கான முழுத்தொகையையும் மற்றும் அதற்குண்டான விற்பனை வரியையும் சேர்த்து செலுத்தி விட்டு அவரது சொந்த செலவில் / பொறுப்பில் 15 தினங்களுக்குள் அனைத்து பழைய செய்தித்தாள்கள் மற்றும் பழைய பருவ இதழ்கள், மேலே குறிபிடப்பட்டுள்ள இடங்களிலிருந்து அப்புறப்படுத்திவிட வேண்டும். தவறினால், அவர் செலுத்திய முன்வைப்புத் தொகையை இழக்கநேரிடும்.

8. ஒப்பந்தவிற்பனை முடிந்தவுடன் பழைய செய்தித்தாள்கள் மற்றும் பழைய பருவ இதழ்களின் எடையைப்பற்றியோ, தரத்தைப்பற்றியோ எந்தவிதமான கோரிக்கைகளும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

9. ஒப்பந்த விற்பனையில் பங்குபெறும் ஒப்பந்ததாரர்கள் பழைய செய்திதாள்கள் மற்றும் பழைய பருவ இதழ்களையும் அலுவலக நேரத்தில் நூலக பொறுப்பாளர் அனுமதியுடன் மேலே குறிப்பிட்டப்பட்டுள்ள இடங்களில் பார்வையிடலாம்.

10. இதுகுறித்து ஏதேனும் உடன்பாடின்மை எழுமாயின் உதவி நூலகத் தகவல் அதிகாரி அவர்களின் முடிவே இறுதியானது.

11. ஒப்பந்த விற்பனை நடைபெறும் நாளன்று நடைமுறையில் உள்ள விற்பனைவரித் தொகையோடு சேர்த்து வசூலிக்கப்படும்.

(R. அன்பழகன்)
உதவி நூலகத் தகவல் அதிகாரி
காரைக்கால்