

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY  
DEPARTMENT OF ART & CULTURE

No.1116-A/DAC/STORES/2019-2020/

Puducherry, dt.

11 7 JUN 2019 9

To

The Director,  
Department of Stationery & Printing,  
Puducherry.

Sir,

Sub.- Art & Culture –Stores – Disposal of Old News Paper (Tamil&English), Periodicals (Tamil&English) & Old magazines – Publication of Tender Notice in the Official Gazette of Puducherry-Reg.

\*\*\*\*\*

I am to enclose herewith a specimen copy of Tender Notice in Tamil & English version for disposal of the Old Newspapers (Tamil & English), Periodicals (Tamil & English) and Old Magazines, being used in all Branch Libraries in Puducherry Region, Romain Rolland Library and other Sub-offices of this Department with a request to publish the same in the next issue of the official Gazette of Puducherry.

After publication, five copies of the Gazette may also be forwarded to this department for taking further action.

Yours faithfully,



(S. GANESSIN)  
DIRECTOR

Encl. : - As above

Copy to :

The Data Entry Operator, RRL., Puducherry  
(He is instructed to upload the matter in the official website)

To

7/9

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY  
DEPARTMENT OF ART & CULTURE  
\*\*\*\*

No.1116-A /DAC/STORES/2019-2020

Puducherry, Dt. 17 JUN 2019

TENDER NOTICE

Sealed tenders quoting the rate per kilogram (excluding Sales - Tax) are invited from the local bidders for sale of old Newspapers (English & Tamil), Periodicals (English & Tamil) and old Magazines which are available in all Branch Libraries in Puducherry region. Romain Rolland Library and other Sub-Offices of the Department of Art and Culture, Puducherry.

Sl.No Particulars of items	Rate for
1. Old English Newspaper	1kg
2. Old Tamil Newspaper	1kg
3. Old Periodicals – English	1kg
4. Old – Periodicals – Tamil	1kg

2. Sealed tenders should be addressed to The Director, Department of Arts & Culture, Puducherry duly superscribing on the envelope as "Tender for the Purchase of Old Newspaper, Periodicals & Old Magazines" and reach this office on or before 10.30.A.M on 05.07.2019. The tenders will be opened at 4.00PM on the same day in the presence of tenderers present if any, in the chamber of Director of Art & Culture, Puduchery.

3. The intending tenderers can inspect the items during office hours in the GBLS/RRL and Sub offices of this Department with prior permission of the incharges of the concerned libraries.

4. A copy of any of the following self-attested documents should be submitted by the tenderers: (a) Valid Family Ration Card/Smart card, (b) Valid GST Certificate, (c) Aadhaar Card. Along with the tenders.

5. The intending tenderers should deposit a sum of Rs.2,000/- (Rupees two thousand only) as an Earnest Money Deposit to the Cashier, Department of Art & Culture, Puducherry, at the time of submitting their tender. The tenders without Earnest Money Deposit will be summarily rejected.

6. The Earnest Money Deposit of the unsuccessful tenders will be returned immediately after the tender sale is over, whereas the Earnest Money Deposit of the successful tenderers will also be returned after the official process is completed in all respects.

7. The tenders received after the due date and time will not be entertained.


8. The undersigned reserves the right to accept or reject any tender in part or whole without assigning any reason thereof.

9. The successful tenderer should pay the full amount including sales-tax as applicable under the rules in force and clear the items within 15days from the sub-offices of this Department at their own risk and cost, failing which the entire amount of Earnest Money Deposit will be forfeited.

10. Once the tender process is finished, no claim relation to the quantity and quality of the newspapers/ periodicals will be admitted.

11. In case of any dispute, the decision of the Director will be the final.

12. GST/ Tax will be collected on the sale of Old Newspaper, Periodicals and old Magazines as per the rates prevailing at the time of sale/disposal.

  
(S.GANESSINI)  
5/9 DIRECTOR

To

The Director,  
Department of Stationery and Printing,  
Puducherry

} It is requested to publish the above tender notice in English and Tamil version, enclosed herewith in the next issue of State Gazette and 5 copies of the same may be sent to this Office

Copy to: All Head of Offices/ Departments, Puducherry for display in their Notice Board.

## ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பு

எண் 1116-அ/க.ப.து/ப/2019-2020

புதுச்சேரி, 17.06.2019

புதுச்சேரி அரசு, கலை, பண்பாட்டுத்துறையின் கட்டுப்பாட்டிலுள்ள புதுச்சேரி ரோமன் ரோலன் நூலகம் மற்றும் அனைத்து கிளை நூலகங்களில் உள்ள பழைய செய்தித்தாள்கள் (தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்) மற்றும் பருவ இதழ்கள் (தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்) ஆகியவற்றை விற்பனை செய்யவிருப்பதால் தகுதியான ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

### விதிமுறைகள்

பழைய ஆங்கிலம் செய்தித்தாள் - 1 கிலோவிற்கான விலை  
பழைய தமிழ் செய்தித்தாள்  
பழைய பருவ மாத இதழ் ஆங்கிலம்  
பழைய பருவ மாத இதழ் தமிழ்

- ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் அரக்கினால் முத்திரையிட்ட உரையில் மேல் "பழைய செய்தித்தாள் & பருவ இதழ்கள் வாங்குவதற்கான ஒப்பந்தப்புள்ளி" என்று குறிப்பிட்டு, இயக்குநர், கலை, பண்பாட்டுத்துறை, புதுச்சேரி -1 என்ற முகவரிக்கு 05.07.2019 அன்று 10.30 மணிக்குள் வந்து சேருமாறு அனுப்ப வேண்டும். அவ்வாறு பெறப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகளையாவும் அன்றைய தினமே மாலை 4.00 மணிக்கு இந்த அலுவலகத்தில் வந்திருக்கும் ஒப்பந்ததாரர்கள் முன்னிலையில் பிரிக்கப்படும்.
- ஒப்பந்தம் எடுக்க விரும்புவோர் ஒப்பந்தப்புள்ளி விடப்படும் தேதிக்கு முன் எந்த நாளிலும் அலுவலக நேரத்தில் கிளை நூலகங்களில் பழைய செய்தித்தாள்களைப் பார்வையிடலாம்.
- ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் அதிகபட்ச தொகையை குறிப்பிட்ட ஒப்பந்ததாரருக்கு உடனடியாக ஒப்பந்தம் வழங்கப்படும்.
- ஒப்பந்தம் எடுக்க விரும்புவோர் சுயச்சான்று அளிக்கப்பட்ட கீழ்க்கண்ட நகல்களின் சான்றிதழ்களில் ஏதாவது ஒன்றை இணைக்கவேண்டும். (அ) ஆதார் அட்டை (ஆ) குடும்ப உணவு பங்கீட்டு அட்டை/ஸ்மார்ட் கார்ட் (இ) தகுந்த GST சான்றிதழ்.
- ஒப்பந்தப்புள்ளியில் பங்குபெற அனைத்து ஒப்பந்ததாரர்களுக்கு ரூ 2,000/- (ரூபாய் இரண்டாயிரம் மட்டும்) முன்வைப்புத் தொகையாகச் செலுத்த வேண்டும். வெற்றி பெறாத ஒப்பந்ததாரர்கள் முன்வைப்புத் தொகையை ஒப்பந்தப்புள்ளி முடிந்தவுடன் அன்றை தினமே திருப்பித்தரப்படும்.
- அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒப்பந்ததாரர் முழுத்தொகையையும் செலுத்திவிட்டு அவரது சொந்த பொறுப்பில்/செலவில் 15 நாட்களுக்குள் பொருட்களை அகற்றிவிட வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில் பொருட்களின் சம்பந்தமாக ஏற்படும் எவ்வித இழப்பிற்கும் பாதுகாப்பிற்கும் இவ்வலுவலகம் பொறுப்பு ஏற்காது.
- விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப, ஒப்பந்தப்புள்ளியில் விடப்பட்ட பொருட்களின் மீது நடைமுறையில் ஏற்ப, ஒப்பந்தப்புள்ளியில் விடப்பட்ட பொருட்களின் மீது நடைமுறைகளுக்கு உள்ள விற்பனை வரி வசூலிக்கப்படும்.
- ஒப்பந்தப்புள்ளி முடிந்தவுடன் ஒப்பந்தத்திற்கு உட்பட்ட பொருட்களின் தரத்தைப் பற்றியோ அல்லது அளவினைப் பற்றியோ இவ்வலுவலகம் எவ்வித பொறுப்பும் ஏற்காது.
- மேலே குறிப்பிட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளி விடப்படும் தேதி மற்றும் நேரத்திற்கு பின்வரும் ஒப்பந்தப்புள்ளியாவும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.
- ஒப்பந்தப்புள்ளி நடைபெறும் போது ஒப்பந்தத்தில் பங்குபெறுபவர் எவரேனும் ஒப்பந்தத்திற்கு ஊறு விளைவிக்கும் விதமாக நடந்துக் கொண்டால் அவரது / அவர்களது ஒப்பந்தப்புள்ளி நிராகரிக்கப்படும் மேலும் முன் வைப்புத் தொகையை இழக்கநேரிடும்.
- எக்காரணமும் குறிப்பிடாமல் அனைத்து அல்லது எந்ததொரு ஒப்பந்தப்புள்ளியையும் நிராகரிக்க இயக்குநருக்கு முழு உரிமை உண்டு. ஒப்பந்தப்புள்ளி தேதியன்று அரசு விடுமுறையாயிருப்பின் அடுத்த அலுவலக நாளில் மேற்குறிப்பிட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளி நடத்தப்படும்.
- ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் சம்பந்தமாக ஏதேனும் பிரச்சனை எழுமாயின், அதன்மீது இயக்குநர் எடுக்கும் முடிவே இறுதியானது.



(ச. கணேசன்)

6/9 இயக்குநர்